Утвержден

Приказом Алтайкрайстата

от 05.02.2021 г. N 29-п

**П Л А Н**

**противодействия коррупции Управления Федеральной службы государственной статистики**

**по Алтайскому краю и Республике Алтай на 2021-2023 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Алтайкрайстата ограничений,**  **запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Алтайкрайстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей | |
| 1.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Алтайкрайстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | |
| 1.3 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Федеральной службыгосударственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 | |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов | |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей | |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы | |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Алтайкрайстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2023  годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Алтайкрайстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Алтайкрайстате | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Административный отдел | Ежегодно  до 1 апреля | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | |
| 1.12 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел | Ежегодно  до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для замещения отдельных должностей по трудовому договору | |
| 1.13 | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | |
| 1.14 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел | Ежегодно  до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности | |
| 1.15 | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Алтайкрайстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | |
| 1.18 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности | |
| 1.19 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений | |
| 1.20 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.21 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанностикоторых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Алтайкрайстата в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |
| 1.22 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Повышение уровняквалификации гражданских служащих Росстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | |
| 1.23 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции | |
| 2 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Алтайкрайстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Алтайкрайстатом своих функций | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2023  годов  (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Алтайкрайстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел  Отдел имущественного комплекса | В течение  2021-2023  годов  (ежегодно) | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий | |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Алтайкрайстате | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов  (ежегодно) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях | |
| 2.4 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Отделы Управления  Административный отдел | Ежегодно  до 1 августа | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | |
| 2.5 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Алтайкрайстата | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | Декларирование гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | |
| 3. | Взаимодействие Алтайкрайстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Алтайкрайстата | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Алтайкрайстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Алтайкрайстате или нарушениях гражданскими служащими Алтайкрайстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Алтайкрайстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел  Отдел информационных технологий | В течение  2021-2023  годов | | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Алтайкрайстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Алтайкрайстате | Административный отдел  Отделы Управления | В течение  2021-2023  годов | | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Организация взаимодействия Алтайкрайстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел  Комиссия | В течение  2021-2023  годов | | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Алтайкрайстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация эффективного взаимодействия Алтайкрайстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Алтайкрайстата, и придание гласности фактов коррупции в Алтайкрайстате | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | | Обеспечение публичности и открытости деятельности Алтайкрайстат в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел | В течение  2021-2023  годов | | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Алтайкрайстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_